

# ગઢડા નગરપાલિકા – ગઢડા



યોજનાનું નામ: સને ૨૦૨૫-૨૬ વર્ષની ૧૫મું નાણાપંચ યોજના

ગઢડા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં.૧ થી ૭માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતોમાંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન કચરો કરવાની કામગીરીનું ટેન્ડર

## Milestone Dates

Downloading of tender End Date	Date 03/07/2026, Till 18:00 Hrs.
Online Submission of Bid	Up to date 03/07/2026, Till 18:00 Hrs.
Submission of EMD, Tender fee & Document	Submission of scanned copies of all tender documents, including Tender Fee and E.M.D., in online electronic format and all tender documents along with original Tender Fee, E.M.D., and original affidavit submitted offline through R.P.A.D./Speed Post/Courier so as to reach the office of Nagarpalika Gadhada on or before 07/07/2026 during office Hours.
Date of Technical Bid Opening	Date 08/07/2026 & 12:00 Hrs.
Date of Price Bid Document Opening	On Date 08/07/2026 & 12:30 Hrs.



# **GADHADA NAGARPALIKA**

**TENDER FEE Rs. 2,400/-**  
(Non-Refundable)

## **TENDER COPY**

NAME OF WORK : DOOR TO DOOR WASTE COLLECTION AND TARNSPORT TO DUMPING SITE FROM VARIUOS WARD 1 TO 7 IN GADHADA CITY AREA.

Estimate Amount	<b>RS. 68,40,000/-</b>
Tender Fee	<b>RS. 2,400/-</b>
Earnest Money	<b>RS. 68,500/-</b>
Time Limit	<b>19-MONTHS</b>
Last Date of Downloading of Tender	Date <b>03/07/2026 – 18:00 hours</b>
Last Date & Time of Online Bid Submission.	Up to <b>03/07/2026 – 18:00 hours</b>
Physical submission.	Submission of scanned copies of all tender documents, including Tender Fee and E.M.D., in online electronic format and all tender documents along with original Tender Fee, E.M.D., and original affidavit submitted offline through R.P.A.D./Speed Post/Courier so as to reach the office of Nagarpalika Gadhada on or <b>before 07/07/2026 during office Hours.</b>
Opening of (Tech. Bid)	<b>Date 08/07/2026 upto 12.00 pm (if possible)</b>
Opening of Price Bid- (Online)	<b>Date 08/07/2026 upto 12.30 pm (if possible)</b>
Tender Validity Period	120 days from the date of opening of price bid

**Sanitary Inspector**  
Gadhada Nagarpalika

**Engineer (SWM)**  
Gadhada Nagarpalika

**Chief Officer**  
Gadhada Nagarpalika

**President**  
Gadhada Nagarpalika

## -: એજન્સી પ્રોફાઈલ :-

૧	કંપની / એજન્સી નું નામ	
૨	સંચાલક / મુખ્ય વહીવટ કર્તાનું નામ	
૩	સરનામું	
૪	ફોન નં / મોબાઈલ નં	
૫	ઈમેઈલઆઈ.ડી.	
૬	પાન કાર્ડ નંબર	
૭	ઈ.પી.એફ. નંબર	
૮	કંપની / એજન્સીના મુખ્ય કામકાજની ટૂંકમાં વિગતો	
૯	સદર ક્ષેત્રમાં અનુભવ	..... વર્ષ ..... મહિના
૧૦	ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી પૂરી પડેલી છે તેની વિગત	
૧૧	ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી હાલમાં શરૂ છે તેની વિગત	

બિડિંગ એજન્સી સહી

સિક્કો

## ( ટેકનિકલ બીડ )

**કામનું નામ :-** ગઢડા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૧ થી ૭માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતો માંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન કચરો કરવાની કામગીરીનું ટેન્ડર.

ટેન્ડર ની વિગતવાર માહિતી વેબસાઈટ <https://tender.npocure.com> ઉપરથી ઓનલાઈન મળી શકશે.

નીચે મુજબના માંગવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટનું ઓનલાઈન સબમીશન કરવું ફરજિયાત રહેશે, અને ફીઝીકલ સબમીશન કવરમાં પણ તમામ ડોક્યુમેન્ટ, એફીડેવીટ, ઇ.એમ.ડી. અને ટેન્ડર ફી ઓરીજનલ રજુ કરવું ફરજિયાત રહેશે. ચીફ ઓફિસરશ્રી ગઢડા નગરપાલિકાના સરનામે જણાવેલ તારીખ અને સમય મુજબ પહોંચતા કરવાના રહેશે. જેના આધારે ઓનલાઈન ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી કરવામાં આવશે તેમજ ઓનલાઈન અને ફીઝીકલ સબમીશન કવરમાં અધુરા ડોક્યુમેન્ટ વાળા ટેન્ડરો રદ થવા પાત્ર રહેશે.

## --:: ટેકનિકલ શરતો ::--

1. એજન્સીનું પાન કાર્ડ (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
2. એજન્સીનો **GST** સર્ટીફિકેટ (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
3. કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
4. ટેન્ડર ફી નો ડ્રાફ્ટ (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
5. ઇ.એમ.ડી.ની રકમ ફક્ત એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે આપવાની રહેશે. (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
6. એજન્સી પાસેના સાધનો ની યાદી (માલિકીના ૭-વાહનો ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબ સરકાર માન્ય બી.એસ.-૬-૨૦૨૪ પછીના હોવો જોઈએ). (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
7. આઈ.એસ.ઓ. ૯૦૦૧ તથા ૧૪૦૦૧ સર્ટીફિકેટ પ્રમાણપત્રની ખરી નકલ (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
8. એજન્સીના બેંક સોલ્વન્સી રૂ.૧૩.૬૮ લાખ (નેશનલાઈઝ બેંકઅને શીડ્યુલ બેંકની) (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
9. એજન્સીના ડોર ટુ ડોર વેસ્ટ કલેક્શનના નિકાલની અથવા સફાઈ કામગીરી માટેનો "ક" વર્ગ અથવા તેની ઉપરના વર્ગની નગરપાલિકા કામના ઓછામાં-ઓછા એક-વર્ષના અનુભવનું પ્રમાણપત્ર નકલ (૩-A ફોર્મરમેટમાં) ફરજિયાત જોડવાની રહેશે.
10. એજન્સીનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર (છેલ્લા ૩-વર્ષનું) ઓછામાં-ઓછું રૂ.૨૦.૫૨ લાખનું હોવું જોઈએ. (સી.એ. સર્ટીફિકેટમાં રજુ કરવાનું રહેશે.) (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
11. એજન્સીનું ઈપીએફ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ. (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)
12. સદર કામગીરી માટે ઉપયોગમાં લેવાના કુલ ટ્રીપર તથા અન્ય સાધનોની યાદી તેનું RTO પાસીંગ, વીમો ફરજિયાત પથે કરાવેલું હોવું જોઈએ તથા બુક રજીસ્ટ્રેશન ટેન્ડર સાથે RTO પાસીંગ અને વીમાના સાધનિક કાગળો બીડવાના રહેશે (તમામ વાહનો એજન્સીના પોતાની માલિકીના હોવા જોઈએ).
13. એજન્સી કોઈ સંસ્થા દ્વારા બ્લેકલિસ્ટ થયેલ નથી તે અંગેની બાહેધરી રૂ.૩૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર (નોટરી કરેલ) રજુ કરવાની રહેશે. (ફરજિયાત જોડવાની રહેશે)

14. ટેન્ડર ભરતા પહેલા ગઢડા નગરપાલિકાની કામગીરીનો સર્વે કરેલ છે અને સ્થાનિક સ્થળ સ્થિતિથી વાકેફ હોવા અંગેનું બાહેધરી રૂ.300/-ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર (નોટરી કરેલ) રજુ કરવાની રહેશે.
15. સ્પેશ્યલ શરત: ભારત સરકારશ્રી અને ગુજરાત સરકારશ્રી તરફથી ૧લી જુલાઈ-૨૦૧૭ થી તમામ પ્રકારના વેપાર ધંધા/સર્વિસ સેક્ટર, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી ઉપર ગુડઝ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સનું (જી.એસ.ટી) ભારણ નાંખેલ છે. જેમાં ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગ પરીપત્ર ક્રમાંક જી.એસ.ટી./૧૦૭૦/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ સચિવાલય ગાંધીનગર, તા.૧૫/૦૯/૨૦૧૮ના પરીપત્ર મુજબ ૧-ઓક્ટોબર-૨૦૧૮ થી ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાંથી એસજીએસટી ૧% અને સીજીએસટી ૧% આમ કપાત કુલ ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવાનું લાગુ કરવામાં આવેલ હોય જેથી નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના કામના બનતા રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાંથી ૨.૦૦% મુજબની રકમ કપાત કરવામાં આવશે. જેથી એજન્સીશ્રીએ આ બાબતને ધ્યાને લઈ ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે. આ બાબતે ભવિષ્યની લાયબેલીટી વિગેરે અંગેની સઘળી જવાબદારી કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. અને આ અંગેનું પાલન કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ અથવા તેના વંશ-વારસોને કબુલ મંજૂર, બંધનકર્તા રહેશે. અમારું ઉપરોક્ત વિગતવાળું કામ પુર્ણ થાય, ફાઇનલ બિલ, સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ રીલીઝ થઈ જાય ત્યારબાદ પણ ભવિષ્યમાં આ પ્રકારનાં અથવા સરકારશ્રી સુચવે તે મુવબના ટેક્સ ભરવાના સંજોગોમાં અમારે કામ રાખનાર સંસ્થામાં અથવા સંસ્થા સુચવે તે સરકારશ્રીના વિભાગમાં આ પ્રકારનાં કરવેરા ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી આ કામ રાખનાર કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.
16. એમ્પલોયમેન્ટ પોલીડન્ટ ફંડ અકેટ હેઠળ કોન્ટ્રાક્ટ કામમાં રોકાયેલ કર્મીઓના માસીક ધોરણે એમ્પલોયમેન્ટ પોલીડન્ટ ફંડ નિયમીત પણે ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે. આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જે રકમના કોન્ટ્રાક્ટ ગઢડા નગરપાલિકા તરફ થી સોંપવામાં આવેલ હોય તેના અંદાજીત ૨૦% થી ૩૦% લેબર ખર્ચ મુજબ ગણતરી કરવામાં આવશે તે લેબર ખર્ચના ૧૨% ઇપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કર્મીની રહે છે અને બાકીના ૧૨% ઇપીએફ ભરવાની જવાબદારી જે તે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે અને તે ઇપીએફ રકમ ઓનલાઇન પેમેન્ટ ભરપાઈ કર્યાના ચલણ માસીક તા.૧૫ પહેલા ગઢડા નગરપાલિકામાં રજુ કરવાના રહેશે તથા ચલણની સાથો-સાથ કર્મીઓના હાજરીપત્રકની નકલ, પેમેન્ટચુકવાની કેશબુક-ચેકનંબર, વાઉચર, બેલેન્સ સીટ, ફોર્મનં.૨૬(સી) (ટીડીએસ) રજુ કરવાના રહેશે આ ઉપરાંત કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ આ અંગેની તમામ ડોક્યુમેન્ટસ દરેક રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલ સાથે જોડવાના રહેશે અને ત્યારબાદ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવશે. ઉપરોક્ત અંગેના ઇ.પી.એફ.નું અલગ થી ફોલ્ડર ટેન્ડરમાં સામેલ છે જે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બંધન કરતા રહેશે તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખતના ઠરાવો-પરીપત્રોના ચુસ્ત પણે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ પાલન કરવાના રહેશે.

સેનેટરીઇન્સ્પેક્ટર  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

એન્જીનીયર (SWM)  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

ચીફ ઓફિસર  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

પ્રમુખ  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

# ગઢડા નગરપાલિકા, ગઢડા

ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન  
ન અંગેનું ટેન્ડર

કામનું નામ :- ગઢડા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૧ થી ૭માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતો માંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન કચરો કરવાની કામગીરીનું ટેન્ડર.

નોંધ : ટેન્ડરમાં જણાવેલ તમામ શરતો વાંચી, સમજી લીધા બાદજ ટેન્ડર ભરવું.

## -:: શરતો ::-

1. ગઢડા નગરપાલિકા દ્વારા શહેરનીહદ વિસ્તારના નક્કી નિયત વોર્ડ નં ૧ થી ૭માં આવેલી મિલકતો માંથી રોજ રોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન કરી પોતાના વાહનો દ્વારા અથવા નગરપાલિકા વાહનો દ્વારા પોતાના માણસો રોકી માણસોથી કલેક્શનની કામગીરી કરાવી નગરપાલિકાની ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર લઈ જઈ ખાલી કરવાનો (૧૯-માસ) સુધીની મુદત માટે નીચે દર્શાવેલ શરતોનો અમલ કરવાની શરતો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો છે. સદરહુ વિસ્તારની હદ દર્શાવતો નકશો નગરપાલિકા કચેરીમાં જોવા મળશે. અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી વિસ્તાર રૂબરૂ જોવા માંગતા હોય તો સેનેટરી શાખાના સેનેટરીઈન્સ્પેક્ટર વિસ્તાર રૂબરૂ બતાવશે.
2. કચરાની વ્યાખ્યામાં સુકો કચરો અને ભિનો કચરો જેવો કે લોખંડ-પતરાનો કચરો, નિદણ તેમજ રોડા, ઝાડના પાંદડા-ડાળખાં, કાચ, પશુઓ ના છાણ, ધૂળ તથા સી એન્ડ ડી વેસ્ટના ઢગલા, કાપડના ગાભા, શાકભાજી, હોટેલ /રેસ્ટોરન્ટ નોભીનો સુકો વેસ્ટ વિગેરે ધરોનો એઠવાડ તથા ધરો માંથી નીકળતો સુકો તથા ભીનો કચરો ચીજ વસ્તુઓ કે પદાર્થોનેકચરો ગણવાનો રહેશે. નીચેની શરતોમાં જ્યાં કચરાનો ઊલ્લેખ કરવામાં આવ્યો હોય તેમાં આવી બધી જ ચીજ વસ્તુઓનો સમાવેશ થશે.
3. કચરો કોન્ટ્રાક્ટરે બંધ બોડી વાહનો દ્વારા લઈ જવાનો રહેશે. આ કામગીરી રોજ રોજ નિયમિત ધોરણે કરવાની રહેશે. શહેરના દરેક વોર્ડ વિસ્તાર માંથી દરેક શેરીઓ-ગલીઓ માંથી કચરો કલેક્શન રોજ-રોજ ઓછામાં ઓછો એક વખત ફરજિયાત ઉધરાવવાનો રહેશે. SWMRULES-૨૦૧૬ મુજબ સુકો તથા ભીનો કચરો શરૂઆત થી જ અલગ અલગ સેગ્રીગેશન કરીને ઉધરાવવા નો રહેશે. સુકો તથા ભીનો કચરા માટે દરેક વાહનોમાં અલગ અલગ ભાગ રાખવાના ફરજિયાત રહેશે.
4. GPS સીસ્ટમ કોન્ટ્રાક્ટરે ડોર ટુ ડોરના સાધનોમાં ફરજિયાત લગાવવાના રહેશે. અને તેનો તમામ ખર્ચ પણ કોન્ટ્રાક્ટરે જ ચૂકવવાનો રહેશે. અને આ GPS સીસ્ટમનું મોનીટરિંગ નગરપાલિકા કચેરીમાં દેખાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની અને એક ઓપરેટર / સુપરવાઈઝર નગરપાલિકા કચેરીએ સવારના ૦૭:૦૦ થી સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક સુધી હાજર રહી મોનીટરિંગ સીસ્ટમનું કામ-કાજની દેખરેખ રાખે તથા ફરીયાદોની નોંધણી કરી નિકાલ કરાવે તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
5. ભવિષ્યમાં નગરપાલિકા દ્વારા ડોર ટુ ડોર કલેક્શનના મોનીટરિંગ માટે નવીન ટેકનોલોજીનો વપરાશ કરવાનું ચાલુ કરે તો તે પ્રમાણેની કામગીરી કરવાની રહેશે.

6. કોન્ટ્રાક્ટરે કચરો ઉઘરાવવાની કામગીરી રોજ રોજ નિયમિત ધોરણે જાહેર / રાષ્ટ્રીય, ધાર્મિક તહેવારો ની રજાના દિવસે પણ કરવાની રહેશે. જે તે વિસ્તારની ફરિયાદ માળેથી રજ-કલાકની સમય મર્યાદામાં તેફરિયાદનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુર કરવામાં આવશે તો જે વિસ્તારમાંથી જેટલા દિવસ ડોર ટુ ડોરનો કચરો ઉઠાવવામાં નહિ આવે તો મળેલ ફરિયાદ ના આધારે સંસ્થાના સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી દ્વારા નિયમ અનુસાર બિલ માંથી પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
7. કામગીરી માટે નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી જવાબદાર અધિકારી તરફથી આપવામાં આવતી સૂચનાઓ અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે. તથા મ્યુનિસિપલ ધન કચરાનો નિકાલ (વ્યવસ્થાપન અને નિયંત્રણ) નિયમો - ૨૦૧૬ તેમજ સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ તથા સરકારશ્રીની વખતો-વખતની સુચનાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
8. શહેરમાં પુર, હોનારત, વાવાઝોડું, ધરતીકંપ જેવી કુદરતી હોનારતો/ આફતો આવેલ હોય અથવા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વધુ પડતી ગંદકી ફેલાયેલ હોય ત્યારે / રોગચાળો ફેલાયેલો હોય તેવા સમયે નગરપાલિકાની સુચના મુજબ વાહનો તથા મજૂરો સહિત વધુમાં વધુ દસ-દિવસની સવલત ૧૯-માસમાં વિના મુલ્યે આપવાની રહેશે.
9. ગુમાસ્તા ધારો, લઘુતમ વેતન ધારો, બાળમજૂરી નાબુદી ધારો, વ્યવસાય વેરો, EPF તેમજ લાગુ પડતી અને કાયદાકીય જોગવાઈઓનું નિયમોનુસાર અમલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સદર કામે રાખવામાં આવેલ મજૂરો / કામદારો સરકારી નિયમોનુસાર મીનીમમ વેજીસ એક્ટ મુજબ પગાર કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે તથા EPF પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં જમા કરાવવાનો રહેશે તેમજ બાળ મજૂરો કામે રાખવાના રહેશે જેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે.
10. કોન્ટ્રાક્ટ મુજબની કામગીરી દરમ્યાન કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય, કોન્ટ્રાક્ટના માણસોને કે અન્ય માણસો ની ઈજા થાય કે જાનહાની થાય, માલ-સામાન, વાહનમાં નુકશાની થાય વિગેરે તમામ અકસ્માત હાનીની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરના વાહન કે સોપેલ વાહનો દ્વારા નગરપાલિકાની કે ખાનગી કે સરકારી મિલકત કે અન્ય ચીજ વસ્તુઓનું નુકસાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે તેઓએ રાખેલ વાહનોના રજિસ્ટ્રેશન નંબર, ડ્રાઈવરના નામ, મજૂરોના નામ, આધાર કાર્ડ, સરનામું, ટેલીફોન નંબર સહિત વગેરે તથા વાહનોના વીમાની પોલિસી, સ્ટાફએક્સીડન્ટેથ પોલિસી, નગરપાલિકા સૂચવે તેવી અન્ય માહિતી ની નકલો કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલાં નગરપાલિકા ગઢડા કચેરીએ રજૂ કરવાની રહેશે. સફાઈ ના સાધનો તેમજ મજૂરો નારક્ષણ માટે જરૂરી એવા હેન્ડગ્લોવ્સ, ગમબુટ, માસ્ક, એપ્રોન, ફ્લોરન્સ જેકેટ, યુનિકોર્મ વિગેરે ઈજારદારે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે લાવવાના રહેશે અને આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ ફરજિયાત કરવાનો રહેશે.
11. શહેરના જુદા-જુદા વોર્ડના વિસ્તારમાંથી ડોર ટુ ડોર કચરાનું કલેક્શન કરવાનું રહેશે તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના વાહનમાં વ્હીસલ, ઝીંગલ વિગેરે પોતાના ખર્ચે ડોર ટુ ડોર વાહનો માંલગાવી દરેક ગલીઓ/ વિસ્તારમાં વ્હીસલ, ઝીંગલ વગાડીને લોકોને ડોર ટુ ડોરના વાહનોમાં કચરો નાખવા અંગે જાગૃતતા લાવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. તેમજ દરેક ઘર, કમ્પાઉન્ડવોલની બહાર જાહેર કચરા ટોપલીમાં રાખેલ કચરો વાહનોમાં નાખવાનો રહેશે. દરેક વોર્ડમાં જરૂરિયાત મુજબના વાહનો મુકવાના રહેશે. દરેક વાહનની કન્ડીશન સારી હાલતમાં હોય તેવા સાધનો/ વાહનો કોન્ટ્રાક્ટરે આપવાના રહેશે. ડોર ટુ ડોર કલેક્શન માટે વાહનોની જોગવાઈ કરવાની રહેશે. જેની વ્યવસ્થા સંસ્થાના સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરની સુચના મુજબ કરવાની રહેશે.

12. જરૂરિયાત મુજબ બે-વાહનો સ્પેરમાં રાખવાના રહેશે
13. ડોર ટુ ડોરના વાહન દીઠ એક-(૧) ડ્રાઇવર તથા એક-(૧) અથવા જરૂરિયાત મુજબ માણસો કચરાના કલેક્શન માટે રાખવાના રહેશે. દરેક વોર્ડમાં ડોર ટુ ડોર કલેક્શનની સાથે રોડ રસ્તા પર પડેલ કચરાના ઢગલાઓ (નાના કે મોટા) ઉઠાવીને નિકાલ કરવાનો પણ રહેશે. તેથી ડોર ટુ ડોર કલેક્શનના ભાવો તે મુજબના ભરવાના રહેશે.
14. ઉપરોક્ત તમામ સાધનો ચાલુ હાલતમાં અને સારી કન્ડિશનમાં હોવા જોઈએ દરેક વાહનોની આર.સી. બુક, વીમો, ફિટનેસ, પરમીટ, આર.ટી.ઓ ટેક્સ ભર્યાની રસિદઅત્રેની કચેરીએ રજુ કરવાના રહેશે. દર વર્ષે ઉપરોક્ત વાહનોના વીમો, ફિટનેસ, પરમીટ, આર.ટી.ઓ ટેક્સ ભર્યાની રસિદખાતાના અધિકારી પાસે ચેક કરાવવાનું રહેશે. ફીટનેસ, પરમીટ કે વિમાવિનાના વાહનો તમે ચલાવશો અને અકસ્માત કે અન્ય સંજોગોમાં તે અંગેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. એજન્સી ગઢડા નગરપાલિકા પાસે કુલ ત્રણ ટ્રીપર વાહનોને પ્રાથમિકતા આપી તેનો ઉપયોગ એજન્સીને જરૂરિયાત હોય તો કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રતિ ટ્રીપર, ટ્રેક્ટર ટ્રોલી સાથેનું ભાડું માસિક રકમ રૂ.૫,૦૦૦/- ઇજારદારશ્રીનાં બિલમાંથી કપાત કરવાનું રહેશે. અને ગઢડા નગરપાલિકાના વાહનો ની આર.સી.બુકોની નકલ મેળવી લેવાની રહેશે. જો નગરપાલિકાના સાધનોનો ઉપયોગ કરવાનો થાય તો સાધનોનું તમામ પ્રકારનું ડીઝલ તથા મેન્ટેનન્સ, ડ્રાઇવર ખર્ચ વિગેરેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટ પૂરો થયા બાદ સાધનો રીપેરીંગ કામ કરાવી સર્વિસ કરાવી પરત જમા કરાવી સોપણી વખતે મિકેનિક શ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. તો તેમ કરવામાં ચૂકશો તો નગરપાલિકા તમામ ગાડી ઓંઓથોરાઇઝડ ડીલર પાસે રીપેરીંગ કામ તથા સર્વિસ કરાવી સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ માંથી અથવા તો રનીંગ બિલમાંથી કપાત કરશે જેમાં કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈ વાંધો ચાલશે નહિ.
15. સુકો / ભીનો કચરો સોર્સ એટ સેગ્રીગેશન કોન્સેપ્ટથી અલગ-અલગ લેવાનો રહેશે.
16. ડોર ટુ ડોર ના વાહનોમાં સંગ્રહ કરેલ તમામ કચરો નગરપાલિકાની ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર વ્યવસ્થિત રીતે રસ્તામાં કચરો, માટી, રોડા / બિલ્ડીંગ મટીરીયલ વિગેરે પડે નહિ તેમજ પર્યાવરણને નુકશાન / હાની થાય નહિ તે રીતે વાહનને તાડપત્રી થી આવરી લઇ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડના નિયમ મુજબ ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર નાખવાનો રહેશે. જેની અમલવારી ન કરતા રૂ.૫૦૦/-ના લેખે જે તે દિવસની પેનલ્ટી વાહન દીઠ વસુલ કરવામાં આવશે. પેનલ્ટીની રકમ નગરપાલિકા ચીફ ઓફિસર કે અધિકૃત કરેલ અધિકારી મારફતે હુકમ કર્યેથી વસુલ કરવામાં આવશે અને જમા ન કરવામાં આવે તો જે તે માસના બીલની રકમ માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
17. તમામ વાહનોના ડ્રાઇવરોને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે મોબાઇલ તથા ઓળખકાર્ડ આપવાનું રહેશે. તથા ફાળવવામાં આવેલ મોબાઇલ નંબરની માહિતી નંબરો સહીતઅત્રેની કચેરીએ રજુ કરવાની રહેશે.
18. વાહનમાં આર.ટી.ઓ. માન્ય વજન ભરવાનું રહેશે. અન્યથા ઓવરલોડેડ બાબતે જે કઈ પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થશે તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરનાશીરે રહેશે.
19. શહેર વિસ્તારમાં વાહન ચલાવવા માટે જરૂરી સરકારી ખાતાઓની કે પોલીસ ખાતાની મંજૂરી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે મેળવી લેવાની રહેશે.
20. સેનેટરી શાખાની ઓફિસે રોજ-રોજ સવારના ૦૭:૦૦ કલાકે કોન્ટ્રાક્ટરના વાહનો તથા કામદારો સહીત તેઓની સુપરવાઈઝરોની હાજરી ભરવાની રહેશે.
21. કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈપણ સંજોગોમાં પેટા કોન્ટ્રાક્ટથી કામગીરી કરાવવાની રહેશે નહિ.



22. કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલ ભાવો માલ-મજૂરી, માણસોના, ડ્રાઇવરોના, કલીનરોના પગાર, ભાડા-ભથ્થા, વાહન ભાડા, ડીઝલ કે પેટ્રોલ વિગેરે તમામ ખર્ચ, તમામ ટેક્સ તથા પોતાના નફા સહિતના કામગીરી કરી આપવાના કોન્ટ્રાક્ટના ભાવો આપવાના રહેશે.
23. સદર ટેન્ડરના કામે તમામ કામોના ભાવો GST સહિતના આપવાના રહેશે.
24. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફી રૂ. ૨,૪૦૦/- અને અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ રૂ. ૬૮,૫૦૦/- “ગઢડા નગરપાલિકા”ના નામથી સાથે જમા કરાવવાની રહેશે. ટેન્ડર ફી કે અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટના ડીમાંડ-ડ્રાફ્ટ વિનાના ટેન્ડર આપો આપ રદ થશે. સદરહું ટેન્ડર મંજૂર થયેથી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ફૂલ ૭.૫૦% મુજબની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરફોર્મન્સ બોન્ડ સ્વરૂપે ભર્યેથી રજુ કરેલ EMD પરત કરવામાં આવશે. તેમજ રનીંગ/ફાઇનલ બીલમાંથી ૨.૫૦% મુજબ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કપાત કરવામાં આવશે. આમ કપાત કરેલ તથા ભરેલ ડીપોઝીટ મળી કુલ ૧૦% સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કોન્ટ્રાક્ટ સંતોષકારક રીતે પુરો થયે કમ્પલીશન સર્ટીફિકેટ મળ્યાબાદ છુટી કરવામાં આવશે. આ રકમની સામે કોઈપણ વ્યાજનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ તથા અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરોના EMD અંગે રજુ કરેલ ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ ભાવ મંજૂર થયેલ L1 કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને વર્ક ઓર્ડર આપી કામગીરી ચાલુ કર્યા બાદ બાકીના કોન્ટ્રાક્ટરોની EMD ની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરોની માંગણી આવ્યેથી પરત કરવામાં આવશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરોની અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટ રોકવાયા પરત કરવા અંગેની સત્તા નગરપાલિકાની રહેશે.
25. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ભાવ સદરહું ઓનલાઇન ટેન્ડરમાં આપેલા પ્રાઈઝ શીટ્સમાં ભાવ ઉપર કેટલા ટકા નીચા/વધારે દરથી કામગીરી કરવા માંગે તે ભરવાની વિગતમાં જ આપવાના રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં ભાવ રજુ કરવા, અલગથી લેટરપેડ કે પત્ર ઉપર કે ટેન્ડરની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર રજુ થયેલ ભાવ સ્વીકારવામાં કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
26. શહેરી વિસ્તારમાં ડોર ટુ ડોર કલેક્શન કરવા અંગે કોન્ટ્રાક્ટરના આઉટડોર ફરજ બજાવતા સુપરવાઈઝરો/ કામદારો/ ડ્રાઇવરોની કામગીરી, વર્તણુક, ચાલ ચલગત બરાબર નહીં હોય, નશો કરેલ હાલતમાં હોય તો નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ કર્યેથી દિન-રમાં તેઓની બદલી કરવાની રહેશે. અને જરૂર જણાય તો ફરજમાંથી છુટા કરવાના રહેશે અને તેમના સ્થાને નવા કર્મચારી મુકવાના રહેશે.
27. વોર્ડ નં. ૧ થી ૭ માંથી રોજ-રોજ તમામ કચરો સાંજ સુધીમાં ફરજિયાત ઉપાડવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે જરૂરિયાત પ્રમાણે વાહનો રાખી તમામ કચરો ઉપાડી લેવાનો રહેશે. જેની નોંધ સેનેટરી શાખામાં કરાવવાની રહેશે.
28. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને કોન્ટ્રાક્ટર પોતે પરત ખેંચી શકશે નહિ. જ્યારે રજુ થયેલા ટેન્ડરો પૈકીના કોઈપણ ટેન્ડર/ભાવ મંજૂર કરવાયા ન કરવા અંગેની તમામ સત્તા નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ અંગે કોઈપણ કારણ આપવામાં આવશે નહિ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત/શરતો કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા તમામ વિવાદના નિરાકરણની સત્તા નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે તેમજ તેનું સ્થળ ગઢડા રહેશે. જે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. કોઈપણ જાતના વિવાદ અંગે થયેલ કોર્ટ લીટીગેશનનું સ્થળ ગઢડા રહેશે.

29. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટર પોતાની સંસ્થાનું પાન કાર્ડ, ઈ.પી.એફ નંબર તથા જી.એસ.ટી. નંબર તથા આવા કામના અનુભવના તથા કામપૂર્ણ કાર્યના ઉપર સર્ટિફિકેટ/પ્રમાણપત્રો ઓનલાઇન ફીઝીકલબીડમાં રજુ કરવાના રહેશે. ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો પૈકી કોઈપણ એક કે સઘળા રજુ કરેલ ન હોય તો ટેન્ડર ના મંજૂર કરવામાં આવશે.
30. નગરપાલિકાએ જણાવેલ મુદત બાદ રજુ થયેલ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
31. ભાવ મંજૂર કર્યા બાદ નગરપાલિકા તરફથી “સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ભરી કરાર કરી જવાનો પત્ર” આપવામાં આવ્યા તારીખ થી (રજાના દિવસો બાદ કરી) દિવસ-૭માં કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમ મુજબ નોન-જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના નામનો ખરીદ કરી નગરપાલિકા કચેરીએ આવી નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરની શરતો તથા અન્ય શરતો મુજબ કરારનામું તેમજ શરતનું ૨૯માં જણાવ્યા મુજબના પુરાવા તથા ભાગીદારી કરાર તથા પાવર ઓફ એટર્ની સાથે રજુ કરવાના રહેશે. કરારનામું થયેથી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
32. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટની મુદત કોન્ટ્રાક્ટરે કામ ચાલુ કર્યા તારીખથી મહત્તમ (૧૯-માસ) સુધીની રહેશે ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વગર અને કોઈપણ સમયે નગરપાલિકા આ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં (૧૯-માસ) પૂર્ણ થયા બાદ જ્યાં સુધી નવીન ઈજારદારને ઈજારો આપવામાં ન આવે તથા નગરપાલિકા દ્વારા બીજી કોઈ સુચના આપવામાં ના આવે ત્યાં સુધી મંજૂર થયેલ ભાવો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી કરવાની રહેશે. આ અંગે કોઈ કોર્ટ કેસ કે અન્ય કેસ દાખલ કરી તકરાર ઉભી કરી શકાશે નહિ.
33. આખા માસ દરમિયાન સંતોષકારક કરેલ કામગીરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર પાસે પ્રમાણિત કરાવી રજુ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ બિલ બનાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. અને નગરપાલિકાની ફૂલ મિલકતની ગણતરી ટેક્ષના રજીસ્ટરે થી કરવાની રહેશે.
34. જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવો મંજૂર કરવામાં આવશે તે ભાવો ૧૯-માસ સુધીના રહેશે.
35. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમિયાન કામમાં બેદરકારી દાખવવી, ચોકસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું, અપાયેલ સૂચનાનું બરાબર પાલન ન કરવું, કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચે છોડી દેવો, ટેન્ડરની શરતો ૧૧ અને ૨૮ મુજબ પુરતા વાહનો કે મજૂરો ના ફાળવવા, શરત નંબર-૮ મુજબ વિના મુલ્યેસવલત ના આપવી વિગેરે સંજોગોમાં ઈજારદારએ ભરેલ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરીને કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે અન્યકોઈપણ ઈજારદાર પાસે સરળ કોન્ટ્રાક્ટની મુદતમાં કોઈપણ સમય સુધી કામ કરાવીને તેનું પેમેન્ટ નગરપાલિકા દ્વારા ડાયરેક્ટ ચુકવવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં નગરપાલિકાને નુકશાન થશે તો તે રકમ મૂળ કોન્ટ્રાક્ટરે દિન-૩૦માં ભરપાઈ કરી આપવાની રહેશે. જેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ કે લીટીગેશન કરી શકાશે નહિ.
36. કોન્ટ્રાક્ટરએ રોકેલા વાહનોમાં યાંત્રિક ખામી કે બગડી જાય અથવા મજૂરો ન મળી રહે તેવા સમયે કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલિક વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે તેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ આવા સંજોગોમાં સ્ટેન્ડ બાય વાહનો તથા મજૂરોની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે તથા નગરપાલિકાએ સુપ્રત કરેલ વાહનોનું સમયાંતરે મેન્ટેનન્સ તથા સર્વિસ કરાવવાની રહેશે.

37. દરેક માસના માસિક બિલમાંથી નિયમાનુસાર થતી ઇન્કમેટેક્સ તથા જી.એસ.ટી. વિગેરેની રકમ નગરપાલિકા દ્વારા કાપી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં આવશે.
38. કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે કામગીરી સંતોષકારક રીતે થયાની ખાતરી થયા બાદ જ કોન્ટ્રાક્ટરને તેઓએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ ૧૯-માસ પૂર્ણ થયા બાદ જ પરત કરવામાં આવશે. આ રકમ ઉપર કોઈપણ જાતનું વ્યાજ કે વધારો ચુકવવામાં આવશે નહિ.
39. ટેન્ડર ફી ની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત મળશે નહિ.
40. સદર ટેન્ડર કે કરારના સંદર્ભે અથવા ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ દરમિયાન કોઈપણ વાદ-વિવાદની પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થાય તો તે માટે ન્યાયક્ષેત્ર ગઢડા કોર્ટની હુકમત આધીન રહેશે.
41. કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક સુપરવાઈઝરે દરરોજ સાંજે નગરપાલિકા કચેરીમાં સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટરને મળી રૂબરૂ રીપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે અઠવાડિયામાં એક-વખત ચીફ ઓફિસરશ્રી, પ્રમુખશ્રીને મળી કામગીરીથી માહિતગાર કરવાના રહેશે.
42. કોન્ટ્રાક્ટરે સુકા અને ભીના કચરાનું સેગ્રીગેશન કરી ગઢડા નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરેલ ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર સુકાભીના કચરાનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. તેમજ ભવિષ્યમાં નગરપાલિકા દ્વારા નવી ડમ્પિંગસાઈટ ઉપર ચાલુ કર્યેથી અથવા જણાવેલ અન્ય કોઈપણ સાઈટ ઉપર તમારે કચરાનો નિકાલ કરી આપવાનો રહેશે. જેના માટે કોઈપણ અલગથી વળતર ચુકવવામાં આવશે નહિ. તમારા નક્કી થયેલ ભાવ જ તમારે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શનની તેમજ નિકાલની કામગીરી કરવાની રહેશે.
43. સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ અંતર્ગત સરકારશ્રી દ્વારા જે કઈ પણ સુચનાઓ આપવામાં આવે તે મુજબની સુચનાઓની તમામ કામગીરી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરવાની રહેશે.
44. કોમર્શીયલ વિસ્તારમાં ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શનની કામગીરી દિવસમાં ૨-ટાઇમ સવાર અને સાંજ થાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. સદર શરત નો ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
45. નગરપાલિકાની નાણાકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાના ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બીજ રજુ કરતા સમયે રજુ કરેલ માસના બિલ સાથે તે માસના રાખેલ મજૂરોનો ઈ.પી.એફ. ભરપાઈ કરેલ હોય તેના ચલણની કોપી ફરજિયાત રજુ કરવાની રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા બીલના નાના ચુકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરાર પ્રમાણે નક્કી થયેલ કામમાં અને સમય-મર્યાદામાં ઈજારદાર નો વિલંબ ચાલશે નહિ.
46. નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટને જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા અંગે ધ્યાને આવશે તો ઈજારો આપો આપ રદ ગણાશે. તેમજ નગરપાલિકા દ્વારા ચૂકવેલ રકમ વ્યાજ સહીત વસુલ લેવામાં તથા બાકીની રકમનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
47. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ મિલકતો તેમજ વખતો-વખત જે મિલકત (નવી મિલકતોનો વસવાટ થાય) તે મુજબ તથા આ અંગે નગરપાલિકા દ્વારા જે સુચના આપવામાં આવે તે મુજબ ઈજારદારે કામગીરી કરવાની રહેશે.

48. શરતી ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે.

49. નિયત સમયમાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં વધારાના સમય દરમ્યાન કામગીરી કરવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહિ.

50. ઇજારદાર દ્વારા રોકવામાં આવેલ ડ્રાઇવર સરકાર માન્ય ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ ધરાવતો અનુભવી હોવો જોઈએ.

51. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સાધનો મુકવાની તથા મજૂરોને રહેવાની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે. તથા કોઈ અનઇચ્છનીય ન બને તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

52. સદરહું ટેન્ડરની કામગીરીમાં ઇજારદારએ નગરપાલિકા દ્વારા સુચવેલ જગ્યા પર પોતાના ખર્ચે ફોલ્ટ સેન્ટર ઉભું કરવાનું રહેશે જેમાં જરૂરીયાત મુજબની વ્યવસ્થા જેમ કે, કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર, સુપરવાઇઝર, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, ટેબલ જેવી તમામ વ્યવસ્થા ઇજારદારએ પુરી પાડી આવેલ ફરીયાદનો નિકાલ કરવાની જવાબદારી ઇજારદારની પોતાની રહેશે.

53. સદરહું કામમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના રનીંગ/ફાઇનલ બિલમાંથી કન્સલ્ટન્ટ એન્જીનિયરની કામગીરીનો ચાર્જ પ્લાન/અંદાજની અંદાજીત (વહીવટીની) રકમના ૧.૫૦%(ટકા) અને ટેન્ડર પેપર્સની અંદાજીત રકમના ૦.૫૦% (ટકા) ચાર્જ પ્રથમ બિલમાંથી તથા એજન્સીના રનીંગ/ફાઇનલ બીલની કુલ રકમના ૧.૫૦% (ટકા) મુજબ સુપરવિઝન ચાર્જ કપાત કરવામાં આવશે. આમ કુલ કન્સલ્ટન્ટ એન્જીનિયર ચાર્જ ૩.૫૦% કોન્ટ્રાક્ટરના રનીંગ/ફાઇન બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

54. વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી સદર કામનું તાજેતરનું લેબર લાઇસન્સ મેળવી અત્રે રજુ કરવાનું રહેશે.

55. આ ટેન્ડરની શરતોમાં સુધારા-વધારા કરવાનાં સઘળા-સતાધિકાર ગઢડા નગરપાલિકાને અબાધિત રહેશે.

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

એન્જીનીયર (SWM)  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

ચીફ ઓફિસર  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

પ્રમુખ  
ગઢડા નગરપાલિકા  
ગઢડા

# ગઢડા નગરપાલિકા, ગઢડા

## પ્રાઈઝ શીડ્યુલ- બી

કામનું નામ:-	ગઢડા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૧ થી ૭માં આવેલ રહેણાંક તથા બિન રહેણાંક મિલકતો પૈકી આવેલ મિલકતો માંથી દરરોજ નિયમિત રીતે ડોર ટુ ડોર કચરા કલેક્શન કચરો કરવાની કામગીરીનું ટેન્ડર.
--------------	--

અ.નં.	કામગીરી ની વિગત	અંદાજીત મિલકત સખ્યાં	પ્રતિ ૧ મિલકતનો માસીક (ભાવ)	મિલકતનો માસીક કુલ સરવાળો	૧૯-માસનો કુલ સરવાળો રૂ.
૧	કોન્ટ્રાક્ટર ના વાહનો અને સ્ટાફ દ્વારા રેસીડેન્ટ અને કોમર્શિયલ બિલ્ડીંગ માંથી ડોર ટુ ડોર સુકો-ભીનો કચરો અલગ-અલગ એકત્ર કરી ડમ્પિંગ સાઈટ પર નિકાલ કરવાનું કામ. (પ્રતિ ૧ મિલકતનો માસીક ભાવ)	૮૦૦૦.૦૦	૪૫.૦૦	૩,૬૦,૦૦૦.૦૦	૬૮,૪૦,૦૦૦.૦૦

કુલ સરવાળો રૂ.	૬૮,૪૦,૦૦૦.૦૦
----------------	--------------

શૈય રૂ.	૬૮,૪૦,૦૦૦.૦૦
---------	--------------

I/We am/are willing to carry out the work @ \_\_\_\_\_% Above / Below\_\_\_\_\_ Percentage (should be written in figures and words) of the Estimated rates mentioned above amount of my / our Tender works out as under.

Estimated Amount	Estimated Amount
Put to Tender Rs. 68,40,000=00	Put to Tender Rs. 68,40,000=00
Add % Rs.	Deduct %Rs.
Total Rs.	Total Rs.
(In Words	(In Words

ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટર ની સહી સિક્કો

તારીખ :-

સ્થળ :-

Sanitary Inspector  
Gadhada Nagarpalika

Engineer (SWM)  
Gadhada Nagarpalika

Chief Officer  
Gadhada Nagarpalika

President  
Gadhada Nagarpalika

**GADHADA NAGARPALIKA - GADHADA**

DIST: - BHAVNAGAR

Scheme: 15<sup>Th</sup> Finance Commission Grant Year-2025-26

**Name of Work: - Door to Door Collection & Transportation of Garbage Collection with Close Body Garbage Tipper Vehicle Including Fuel, Necessary & Sufficient Manpower and Transport Up to Nagarpalika Processing Plant Site for Gadhada Municipality**

**SCHEDULE - "B"****PERCENTAGE RATE TENDER**

<b>Item No. &amp; Description</b>	<b>Quantity</b>	<b>Rate</b>	<b>Per</b>	<b>Amount</b>
<b>Item No. 1</b>				
Door-to-door Garbage collection of dry and wet separately from residential and commercial buildings by the contractor's vehicles and staff including spot collection, bin collection etc and disposal at the dumping site. (Monthly price per one property)				
<b>Total Property 8000 No. x Rate Rs. 45.00 = Total Amount of one Month Rs. 3,60,000.00</b>				
<b>i.e. Total Amount of 19-Month</b>	19	360000.00	Month	<b>68,40,000.00</b>
<b>Total Amount Rs.....</b>				<b>68,40,000.00</b>
<b>Say Rs.....</b>				<b>68,40,000.00</b>

I/We am/are willing to carry out the work @ \_\_\_\_\_% Above / Below \_\_\_\_\_Percentage (should be written in figures and words) of the Estimated rates mentioned above amount of my / our Tender works out as under.

<b>Estimated Amount</b>	<b>Estimated Amount</b>
<b>Put to Tender Rs. 68,40,000=00</b>	<b>Put to Tender Rs. 68,40,000=00</b>
Add           % Rs.	Deduct           %Rs.
Total Rs.	Total Rs.
(In Words	(In Words

**Sanitary Inspector**  
**Gadhada Nagarpalika**

**Engineer (SWM)**  
**Gadhada Nagarpalika**

**Chief Officer**  
**Gadhada Nagarpalika**

**President**  
**Gadhada Nagarpalika**